



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.)

รายงานผลการดำเนินการ

ตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ 2563



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ หรือ สสปน. มุ่งหวังให้ สสปน. เป็นองค์กรที่ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้การปฏิบัติงานอย่างมีธรรมาภิบาลในสำนักงาน โดยมีการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2562 มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่อง และพัฒนาการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต สนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตลอดจนผลักดันให้เกิดการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ตามกรอบยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของ สสปน. ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ได้แก่

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคม สสปน. ที่ไม่ทนต่อการทุจริต เป็นสังคมที่มีวัฒนธรรมสุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกกระดับเจตจรรยาบรรณการบริหารงานโดยสุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาสมรรถนะเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต

จากยุทธศาสตร์ดังกล่าวข้างต้น สสปน. ได้นำมาพิจารณากำหนดมาตรการต่าง ๆ ประกอบกับการกำหนดโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นเพื่อให้ สสปน. เป็นองค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรมและความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรง และการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในโอกาสของการเกิดการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อ สสปน. ในการนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงาน และส่งผลต่อการยกระดับคะแนนประเมินการประเมิน ITA (Integrity and Transparency Assessment) ของ สสปน. และ คะแนน Corruption Perception Index (CPI) ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยได้จำแนกการพิจารณาออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ

- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เพื่อเป็นการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สสพ. ได้มีการเผยแพร่ผ่านทางสื่อสารสาธารณะเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และผู้บริหารได้มีการเน้นย้ำกับพนักงานเจ้าหน้าที่ในทุกระดับให้ปฏิบัติตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตทั้ง 7 ด้าน ได้แก่

- 1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- 2) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- 3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- 5) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- 6) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 7) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

นอกจากนั้นแล้วเพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้สำนักงานเป็นองค์กรที่ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในสำนักงาน โดยมีการดำเนินการในด้านต่าง ๆ เพิ่มเติมในปีงบประมาณ 2563 ดังนี้

1. การกำหนดข้อบังคับว่าด้วยหลักธรรมาภิบาลขึ้นในสำนักงาน

ในรอบระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ช่วงระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2563 สสพ. ได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยได้จัดทำ “ข้อบังคับ

คณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยหลักธรรมาภิบาล พ.ศ. 2563” ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สสพ. ตามมติคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 26 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2562 และประกาศให้มีผลบังคับใช้ วันที่ 29 มกราคม 2563 เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกส่วนงานใน สสพ. อยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และโปร่งใส โดยคณะกรรมการผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยขอบังคับว่าด้วยหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

หมวด 1 ธรรมาภิบาลในระดับคณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ

1. โครงสร้าง องค์ประกอบ ของคณะกรรมการ
2. การสรรหา การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ กรรมการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ
5. ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ
6. การประเมินผลการทำงานของคณะอนุกรรมการ

หมวด 2 ธรรมาภิบาลในระดับผู้อำนวยการ

1. การสรรหา การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง
2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. ค่าตอบแทน

หมวด 3 ธรรมาภิบาลในระดับผู้ปฏิบัติงาน

1. โครงสร้างของผู้ปฏิบัติงาน
2. การบรรจุ แต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่ง
3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. ค่าตอบแทน และสวัสดิการ

หมวด 4 ธรรมาภิบาลในระดับสำนักงาน

1. แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ
2. แนวปฏิบัติที่ดีของผู้อำนวยการ
3. แนวปฏิบัติที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน
4. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับรายงานทางบัญชีและการเงิน
5. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน
6. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

7. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความลับ
8. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
9. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับและให้ของขวัญ
10. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

หมวด 5 จริยธรรมและจรรยาบรรณ

1. จริยธรรม
2. จรรยาบรรณ

2. การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสพ.

จากผลการประเมินคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของ สสพ. ได้ค่าคะแนนประเมินเฉลี่ย 93.35 คะแนน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สสพ. กำหนดค่าคะแนนเป้าหมาย ที่คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ 95.00 คะแนน เพื่อเป็นเป้าหมายทำให้เกิดการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องในการดำเนินงานของ สสพ. ในด้านคุณธรรมความโปร่งใสให้ดียิ่งขึ้น



สสพ. ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินทั้งในส่วนเชิงการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) เพื่อให้สามารถกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา และแบ่งกลุ่มประเด็นการประเมินที่เป็นข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นจุดแข็งของสำนักงาน โดยสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่ม ตามภาพดังต่อไปนี้



หลังจากที่ สสปน. ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. 2562 ได้ประเด็นที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้สามารถเป็นแนวทางที่นำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางในการปฏิบัติ และได้มีการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สสปน. ให้ดีขึ้น ซึ่งเป็นไปตามผลการวิเคราะห์ มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ที่ได้แสดงไว้แล้ว และมีผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สสปน. ไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งมีการดำเนินการไปแล้วในปีงบประมาณ 2563 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

จากการจัดกลุ่มระดับคะแนนตามประเด็นการประเมินข้างต้นที่ได้จัดกลุ่มไว้แล้ว โดยจำแนกตามกลุ่มผู้ประเมินผลการดำเนินงานของ สสพ. คือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สสพ. สามารถสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2563 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563) ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

1.1 กลุ่มประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน (พิจารณาจากคะแนนประเมินที่ต่ำกว่า 90.00 คะแนน)

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนดำเนินการ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่					
I3 พฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร <ul style="list-style-type: none"> ○ ต้องให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว ○ พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง 	1. ทบทวนมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม และจัดให้มีการเผยแพร่มาตรการ 2. สร้างจิตสำนึกให้พนักงานในการปฏิบัติงานในการให้บริการมีจิตสำนึก การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	1. จัดอบรมพนักงาน เพื่อให้มีจิตสำนึกในการมุ่งการปฏิบัติงานในหน้าที่มากกว่างานส่วนตัว 2. อบรมให้พนักงานมีความรู้ และเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานให้ได้ตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะเรื่องความพร้อมรับผิด และการขอในการปฏิบัติงาน (Accountability) และการขัดกันแห่งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) 3. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทุก 6 เดือน	ได้จัดให้มีการอบรมสำหรับพนักงานที่เข้าใหม่ และพนักงานที่สนใจผ่านระบบออนไลน์แล้ว 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 จำนวน 25 คน (22 พ.ค. 63) ครั้งที่ 2 จำนวน 32 คน (29 พ.ค. 63) โดยจะมีการอบรมและทำ Workshop เพิ่มอีกครั้ง แสดงในเอกสารแนบ 1	สถานการณ์แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโควิด-19 ทำให้ต้องชะลอการจัดอบรมในลักษณะของการประชุมเชิงปฏิบัติการออกไปก่อน จึงสามารถดำเนินการได้เพียงการอบรมผ่านระบบออนไลน์

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนดำเนินการ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ					
I11 หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนและเผยแพร่มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของ สสปน. 2. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตจากการจัดซื้อจัดจ้างให้กว้างขวางยิ่งขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีการเผยแพร่มาตรการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานให้พนักงานทุกระดับทราบ 2. จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานของ สสปน. ให้เข้าใจในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ หากเกิดความผิดพลาดจากการจัดซื้อจัดจ้าง ตามกฎหมาย 3. ฝ่ายตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง 4. มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตจากการจัดซื้อจัดจ้างทั้งทางเปิดเผย และทางลับ 	<p>ตรวจสอบภายในรายงานผลการดำเนินงานให้กรรมการตรวจสอบทราบและให้ความเห็นตามกำหนดระยะเวลาการตรวจสอบ</p> <p>4. ส่วนงานพัสดุรายงานผลการร้องเรียนทุก 6 เดือน ให้ ผอ. สสปน. ทราบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการแล้ว 2. ได้มีการอบรม สำหรับพนักงานที่เข้าใหม่และพนักงานที่สนใจผ่านระบบออนไลน์แล้ว 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 จำนวน 25 คน (22 พ.ค. 63) ครั้งที่ 2 จำนวน 32 คน (29 พ.ค. 63) โดยจะมีการอบรมและทำ Workshop เพิ่มอีกครั้ง 3. ฝ่ายตรวจสอบได้เข้าตรวจสอบแล้วไม่พบประเด็นการทุจริต (แสดงในเอกสารแนบ 1) 4. มีการรายงานแล้ว ไม่พบการร้องเรียนเรื่องทุจริต 	<p>สถานการณ์แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโควิด-19 ทำให้ต้องชะลอการจัดอบรมในลักษณะของการประชุมเชิงปฏิบัติการออกไปก่อน จึงสามารถดำเนินการได้เพียงการอบรมผ่านระบบออนไลน์</p>

1.2 กลุ่มประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (พิจารณาจากคะแนนประเมินระหว่าง 90.00-95.00 คะแนน)

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนดำเนินการ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่					
I2 การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม	1. เผยแพร่คู่มือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อผ่านช่องทางต่าง ๆ	1. จัดทำคู่มือ/ผังขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักงาน 2. เผยแพร่คู่มือการให้บริการผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน 3. จัดทำแผนภูมิขั้นตอนการให้บริการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับผิดชอบ 4. จัดอบรมพนักงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ว่าราชการ หรือ ผู้ที่ผู้ว่าราชการ มอบหมายทุก 6 เดือน	มีการดำเนินการแล้วเสร็จ ในช่วง 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ 2563 โดยมี การจัดทำคู่มือการ ให้บริการใหม่ 5 คู่มือ และการประกาศเผยแพร่ บนเว็บไซต์แล้ว (แสดงในเอกสารแนบ 2)	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ					
I7 การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน I8 หน่วยงานมีการ ใช้จ่ายงบประมาณโดย คำนึงถึงประเด็น ต่อไปนี้ ○ ความคุ้มค่า ○ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณ ที่ตั้งไว้ I9 หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง I10 บุคลากรในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่ เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	1. เผยแพร่แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงาน 2. ตรวจสอบการใ้ ใช้จ่ายตามแผนงาน/ โครงการของ สำนักงาน	1. ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดทำ งบประมาณของแผนกต่าง ๆ ก่อนที่จะ นำเสนอต่อผู้บริหาร 2. จัดให้มีการเผยแพร่แผนการใ้ ใช้จ่าย งบประมาณของสำนักงาน ทาง Website และระบบ Intranet ของสำนักงาน 3. ฝ่ายตรวจสอบภายใน ดำเนินการ ตรวจสอบการดำเนินการการใ้ ใช้จ่ายตาม โครงการในแผนงานต่าง ๆ ตาม งบประมาณ	รายงานผลการ ดำเนินงานและ การใ้ ใช้จ่าย งบประมาณ ต่อ ผู้ว่าราชการ หรือ ผู้ที่ผู้ว่าราชการ มอบหมายทุก 6 เดือน	1. ดำเนินการแล้วเสร็จ ในช่วง 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ 2563 โดยแผนการใ้ ใช้จ่าย งบประมาณของทุก หน่วยงานได้รับการ อนุมัติ จากผอ. สสพน. 2. มีการเผยแพร่บน Website ของ สำนักงานแล้ว	

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนดำเนินการ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ					
<p>I13 การมอบหมายงานผู้บังคับบัญชาที่มีความเป็นธรรม</p> <p>I14 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน</p> <p>I15 ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</p>	<p>1. ทบทวนมาตรการการตรวจสอบใช้ดุลยพินิจ โดยเฉพาะในส่วนของงานการบริหารบุคคล</p> <p>2. จัดให้มีแนวทางการดำเนินการด้านบริหารบุคคลในทุกด้านให้มีความชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ</p>	<p>1. เผยแพร่คู่มือ นโยบาย และแนวทางการดำเนินการด้านการบริหารบุคคลที่ชัดเจน และเผยแพร่ให้บุคลากรใน สสปน. รับทราบ</p> <p>2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนทั้งโดยเปิดเผยและทางลับ</p> <p>3. มีการดำเนินการอย่างรวดเร็วและเป็นธรรมหากเกิดกรณีการร้องเรียน</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ มอบหมายทุก 6 เดือน</p>	<p>1. พนักงานรับทราบ คู่มือ นโยบาย และแนวทางการดำเนินการด้านการบริหารบุคคลที่ชัดเจน</p> <p>2. มีช่องทางการร้องเรียนอย่างน้อย 2 ช่องทาง</p> <p>3. ในรอบระยะเวลา 6 เดือนของปีงบประมาณ 2563 ไม่มีผู้ร้องเรียน</p>	
<p>I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมีความสะดวก</p>	<p>1. จัดให้มีแนวทางการดำเนินการการเยี่ยมทรัพย์สินของสำนักงานเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. จัดทำ/ทบทวน การเยี่ยมทรัพย์สิน ของสำนักงาน เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก</p> <p>2. เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>จัดทำสรุปผลการเยี่ยมทรัพย์สินของสำนักงานให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ มอบหมายทราบทุก 6 เดือน</p>	<p>ดำเนินการแล้ว พนักงานได้รับความสะดวก และได้รับทราบวิธีปฏิบัติในการเยี่ยมทรัพย์สินของสำนักงาน โดยมีการเผยแพร่ผ่านทางระบบสื่อสารภายในสำนักงาน</p>	

2. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

2.1 กลุ่มประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน (พิจารณาจากคะแนนประเมินที่ต่ำกว่า 90.00 คะแนน)

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนดำเนินการ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน					
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ○ ตามขั้นตอนที่กำหนด ○ ตามระยะเวลาที่กำหนด	สร้างจิตสำนึกให้พนักงานในการปฏิบัติงานในการให้บริการ มีจิตสำนึก	1. จัดทำ/ทบทวน คู่มือการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักงาน 2. เผยแพร่คู่มือการให้บริการผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายทุก 6 เดือน	ดำเนินการแล้ว โดยมีการจัดทำคู่มือและผังการปฏิบัติขึ้นใหม่เพิ่มเติมในปี 2563 ได้มีการจัดทำจำนวน 5 คู่มือ และมีการประกาศเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้นำมาดำเนินการจัดอบรมให้แก่พนักงาน (แสดงในเอกสารแนบ 2)	สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส-19 ทำให้ต้องชะลอการจัดอบรม
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	การปฏิบัติงานตามคู่มือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ	3. จัดทำแผนภูมิขั้นตอนการให้บริการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับผิชอบ 4. จัดอบรมพนักงาน เพื่อให้มีจิตสำนึกในการมุ่งการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนด และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม			
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่ออย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล		5. จัดอบรมให้ความรู้ด้านการบริการของสำนักงานแก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่เป็นกลุ่มเป้าหมายที่สำคัญ			
E5 สสปน. มีการดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	สร้างการรับรู้การดำเนินงานของ สสปน. ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. จัดทำช่องทางสร้างการรับรู้การดำเนินงานของ สสปน. ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของ สสปน. 2. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รายงานผลการสำรวจภาพลักษณ์ และความพึงพอใจในการดำเนินงานของ สสปน.	ผลการสำรวจภาพลักษณ์และความพึงพอใจในการดำเนินงานของ สสปน. อยู่ในระดับร้อยละ 85.64 (ผลปี 2562) การสำรวจในปี 2563 อยู่ระหว่างการดำเนินการ (แสดงในเอกสารแนบ 3)	สสปน. ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจในภาพรวมสำนักงานในช่วงปลายปีงบประมาณ ผลประเมินปี 2563 จึงยังไม่มีผลสรุป

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนดำเนินการ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
<p>E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ○ มีช่องทางหลากหลาย <p>E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการทบทวนมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของ สสพ. 2. สสพ. มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบอย่างทั่วถึง 	<ol style="list-style-type: none"> 1.ดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ ตามแผนงานที่กำหนด โดยมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน 2.รายงานผลการสำรวจภาพลักษณ์ และความพึงพอใจในการดำเนินงานของ สสพ. 	<p>รายงานผลการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายทุก 6 เดือน</p>	<p>มีการเผยแพร่ข่าวสารของ สสพ. ทุกช่องทาง ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ และมีการสำรวจภาพลักษณ์และความพึงพอใจ โดยผลการสำรวจภาพลักษณ์และความพึงพอใจในการดำเนินงานของ สสพ. อยู่ในระดับร้อยละ 85.64 (ผลประเมินปี 2562) (แสดงในเอกสารแนบ 3)</p>	<p>สสพ. ทำการสำรวจภาพลักษณ์และความพึงพอใจในภาพรวมในช่วงปลายปีงบประมาณ ผลประเมินปี 2563 จึงยังไม่มีผลสรุป</p>
<p>E9 สสพ. มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน</p> <p>E8 หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ</p>	<p>มีระบบและช่องทางที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสอบถามข้อสงสัยที่ดี และ สสพ. มีระบบตอบกลับที่มีประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ผลงานและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูล สสพ. ได้ 2. มีคู่มือแนวทางการตอบคำถาม Q&A เกี่ยวกับการดำเนินงานของ สสพ. ให้แก่หน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการ 3. ในระบบ Website ของ สสพ. มีระบบ FAQ 4. วางระบบให้มี CHATBOT ในอนาคต 	<p>รายงานผลสรุปการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายทุก 6 เดือน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการดำเนินการแล้วในส่วนของการประชาสัมพันธ์ 2. คู่มือแนวทางการตอบคำถาม Q&A อยู่ระหว่างการดำเนินการ 3. FAQ อยู่ระหว่างการดำเนินการ 4. CHATBOT อยู่ระหว่างการศึกษา 	

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนดำเนินการ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
E10 หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	1. ทบทวนมาตรการจัดการร้องเรียนทุจริตให้มีประสิทธิภาพ 2. มีช่องทางที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถร้องเรียนการทุจริต	1. เผยแพร่มาตรการจัดการร้องเรียนทุจริตของ สสปน. ให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ 2. ดำเนินการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ ช่องทางต่าง ๆ ที่สามารถร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ สสปน. ได้อย่างทั่วถึง	รายงานผลสรุปการร้องเรียนทุจริตให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายทุก 6 เดือน	1. ดำเนินการแล้ว ในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา มีการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการทุจริตให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ 2. ไม่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตในช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2563 และรายงาน ผอ. สสปน. ได้รับทราบแล้ว	
ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนดำเนินการ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน					
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น E12 หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น	มีการทบทวนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่สะดวกมากขึ้น และลดขั้นตอนการดำเนินงานให้ดีขึ้น	1. จัดให้มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานของ สสปน. ในการให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการมีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น 2. สร้างระบบการให้บริการแบบ E Service เพิ่มขึ้นอีกอย่างน้อย 1 ระบบต่อปี	รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายทุก 6 เดือน	1. มีการดำเนินการแล้ว โดยมีการจัดทำคู่มือและผังการปฏิบัติขึ้นใหม่เพิ่มเติมในปี 2563 ได้มีการจัดทำจำนวน 3 คู่มือ และ 2 ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดำเนินการใหม่ (แสดงในเอกสารแนบ 2) 2. มีการประกาศเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว 3. E-Service อยู่ระหว่างการพิจารณาที่จะปรับปรุงกระบวนการให้เพิ่มมากขึ้น	

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนดำเนินการ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน					
E14 หน่วยงานได้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น	สสปน. ดำเนินการตามมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับ สสปน. 2. จัดให้มีกิจกรรม หรือโครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน รวมถึงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น 3. เผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้แก่สาธารณชนรับทราบตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะของ สสปน. 	รายงานผลสรุปการดำเนินงานให้ ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายทุก 6 เดือน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินงานของ สสปน. ในช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2562 มีการดำเนินการร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภารกิจหลักของ สสปน. 2. มีการเน้นย้ำกับพนักงานในทุกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับ สสปน. 	มีการเกิดโรคโควิด-19 การจัดกิจกรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจึงดำเนินการได้ยากขึ้นมาก
E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น					

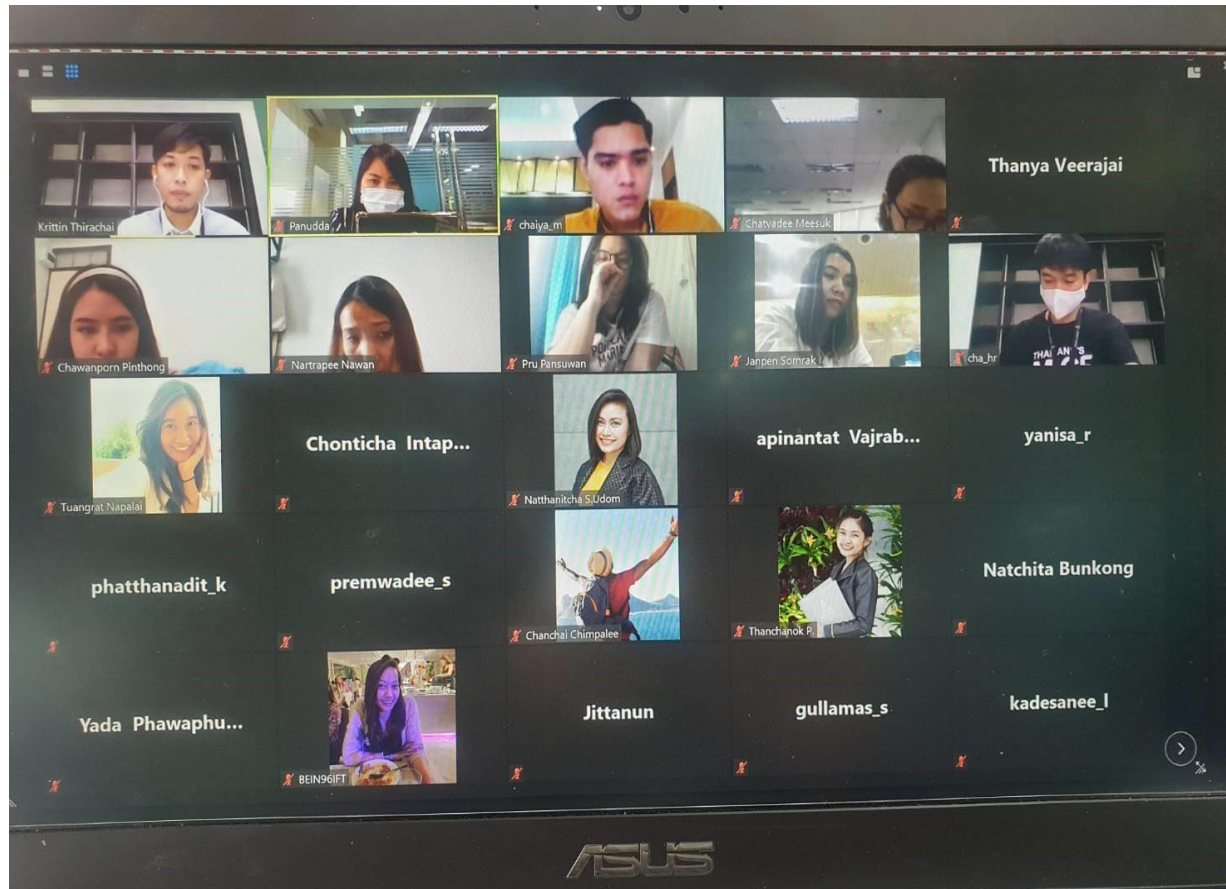
จากแผน และผลการดำเนินงานมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน การติดตามผล ตลอดจนการมอบหมายให้กับฝ่ายหรือส่วนงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม สสปน มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาด้านคุณธรรม ความโปร่งใส สร้างวัฒนธรรมสุจริตขึ้นในองค์กร สร้างจิตสำนึกสุจริตให้แก่บุคลากรภายในสำนักงาน รวมถึงขับเคลื่อน เพื่อให้ได้ผลคะแนนการประเมิน ITA สูงขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ 2563 ที่คะแนนระดับ 95.00 คะแนน

เอกสารแนบ 1 ประมวลภาพการจัดอบรมพนักงานของ สสพน. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (Zoom) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัส โควิด 19 จึงไม่สามารถจัดในรูปแบบ Focus Group และทำ Work Shop ร่วมกันได้

การอบรม ครั้งที่ 1 หัวข้อ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล



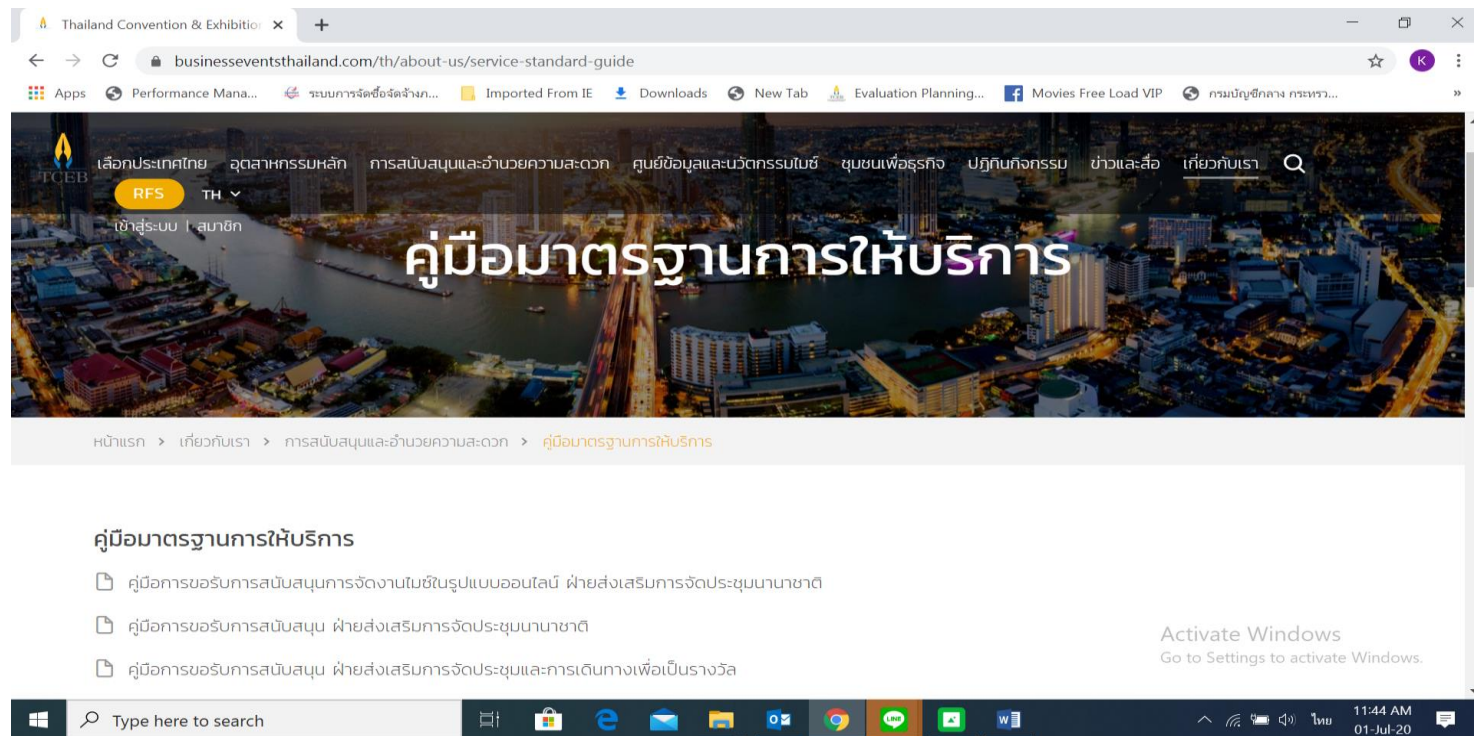
การอบรม ครั้งที่ 2 หัวข้อ ความพร้อมรับผิดรับชอบในการปฏิบัติงาน (Accountability) และการขัดกันแห่งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) ในการจัดซื้อจัดจ้าง



เอกสารแนบ 2 สรุปคู่มือการให้บริการ ที่จัดทำเพิ่มเติมในช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2563

1. คู่มือการใช้บริการ TCEB_Elibrary2_User_Manual
2. คู่มือการขอรับการสนับสนุนผ่านระบบออนไลน์ TCEB Swift_User_Form Conventions_Manual
3. คู่มือการขอรับการสนับสนุนฯ ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ
4. คู่มือการขอรับการสนับสนุนการจัดประชุมและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล
5. คู่มือการขอรับการสนับสนุน MEGA EVENT

มีการประกาศเผยแพร่ขึ้นบนเว็บไซต์ของสำนักงาน (บางส่วน) สามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่ <https://www.businesseventsthailand.com/th/about-us/service-standard-guide>



เอกสารแนบ 3 ผลสำรวจภาพลักษณ์และความพึงพอใจปี 2562 ของ สสปน

สามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่ https://www.buinesseventsthailand.com/uploads/image_file/file/200619-file-TJZiO6oBg.pdf

การสำรวจความพึงพอใจในการ
ดำเนินงานของ สสปน.

85.64%

