



การขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การฝึกอบรม หรือ การดำเนินกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมไปใช้ในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ในด้านการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑. ฝึกอบรมภายใน

๑.๑ การฝึกอบรมบุคลากรบรรจุใหม่ การเข้ารับการอบรมหลักสูตรระเบียบวิธีการปฏิบัติงานพื้นฐานตามแผนพัฒนาบุคลากร

- เพื่อให้ทราบและเข้าใจ โครงสร้างองค์กร ภาระหน้าที่ ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน
- เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับตัวเข้ากับองค์กร
- เพื่อให้พนักงานใหม่เข้าร่วมงานด้วยความรู้สึกที่ดีต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน
- เพื่อให้รับทราบประมวลจริยธรรมสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
- เพื่อให้พนักงานใหม่มีการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ
- เพื่อให้ทราบการกำหนดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของพนักงาน รวมทั้ง หลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ในระบบการบริหารงานบุคคล

๒. กิจกรรมเสริมสร้างส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

(๑) กิจกรรมส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สสพ. ได้นำผู้บริหารและพนักงาน จำนวน ๒๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม Amazing Muay Thai Festival ๒๐๒๕ รากเหง้าภูมิปัญญามวยไทย เกรียงไกรสู่ชาวโลก ณ อุทยานอุทยานราชภักดิ์ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อร่วมอนุรักษ์ สืบสาน กีฬามวยไทยที่เป็นมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ ปลุกจิตสำนึก รักความเป็นไทย และเป็นส่วนหนึ่งในการเผยแพร่วัฒนธรรมทางด้านกีฬาสู่ชาวโลก ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ขับเคลื่อนงานด้านอุตสาหกรรมไมซ์ อีกทั้ง ได้ร่วมสักการะหลวงพ่อทวด ณ วัดห้วยมงคล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและเป็นสิริมงคลน้อมนำจิตให้ประพุดิตนเป็นคนดี



(๒) กิจกรรมส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สสพ. ได้นำผู้บริหารและพนักงาน จำนวน ๒๐ คน ร่วมทำกิจกรรม ณ โครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์ของ ศึกษาหลักการพัฒนาและอนุรักษ์ศิลปกรรม วิถีชีวิต และวัฒนธรรมพื้นบ้านที่มีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่นของชุมชนอัมพวาทั้งในด้านกายภาพ และการดำเนินชีวิต การพัฒนาพื้นที่ให้เกิดศักยภาพเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เพื่อน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิตและการทำงาน มุ่งให้ทุกคนสามารถพึ่งพาตัวเองได้ รวมถึงการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น จนเกิดความยั่งยืน



๒.๒ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ สสพ. ได้นำผู้บริหารและพนักงาน จำนวน ๓๐ คน ร่วมทำกิจกรรม ณ วิสาหกิจชุมชนลู่ฟาลา จังหวัดระยอง เพื่อทำกิจกรรมร่วมกับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ศึกษาหลักการการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น มาสร้างอาชีพสู่ความยั่งยืน และได้รับสักการะพระพิฆเนศ ซึ่งสร้างขึ้นมาจากวัสดุรีไซเคิล เพื่อเป็นความเป็นสิริมงคล ผูกจิตใจให้มีสมาธิ คิดดี ทำดี ณ วัดหนองแพบ จังหวัดระยอง



๒.๓ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สสพ. ได้นำผู้บริหารและพนักงาน จำนวน ๓๐ คน ร่วมทำกิจกรรม ณ วิสาหกิจชุมชนประมงเรือเล็กเกาะยอ จังหวัดระยอง เพื่อศึกษาแนวคิดของสมาชิกกลุ่มประมงเกาะยอที่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจหาแนวทางแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาอาชีพประมงชายฝั่งให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำชายฝั่งให้กลับมาอุดมสมบูรณ์ ยึดหลักความพอเพียงในการดำรงชีวิต การสร้างอาชีพ รวมทั้งได้ร่วมทำกิจกรรมทั้งซั้งเชือก ซั้งกอ บ้านปลา ปะการังเทียม สร้างแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์น้ำ ปลุกจิตสำนึกในการร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน



(๓) สสพ.ร่วมไหว้สักการะศาลพระภูมิ ศาลตายาย ศาลพระอินทร์ปี ๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ พี่เอ๋ ผอ.ทีเส็บ นำทีมผู้บริหารและพนักงานทีเส็บ ร่วมสักการะศาลพระภูมิ ศาลตายาย ศาลพระอินทร์ เพื่อความเป็นสิริมงคลในการเริ่มต้นศักราชใหม่ ๒๕๖๘



(๔) กิจกรรม No Gift Policy

การประกาศเผยแพร่เจตนารมย์นโยบาย No Gift Policy

สสพ. ประกาศเผยแพร่เจตนารมย์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๘ บนเว็บไซต์หลักของ สสพ.



ประกาศ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ที่ ๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน การมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อมิให้มีผลกระทบต่อการตัดสินใจ การมุ่งเน้นในการปฏิบัติหน้าที่อันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานจึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากบุคคลใดอันเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน เพื่อเป็นแนวทางที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน จึงให้มีประกาศดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานทุกระดับ งดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากบุคคลใดใด อันเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดแรงจูงใจในการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานทุกระดับ ต้องไม่เรียก รับ ให้ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อกันหรือผู้อื่น

(๓) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานทุกระดับ มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงาน

สำนักงาน ส่งเสริมให้แสดงความยินดี ความปรารถนาดี การต้อนรับหรือการแสดงความสนใจในโอกาสต่างๆ ตามประเพณีนิยม ด้วยการใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญหรือของกำนัล

จึงประกาศมาเพื่อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘

(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

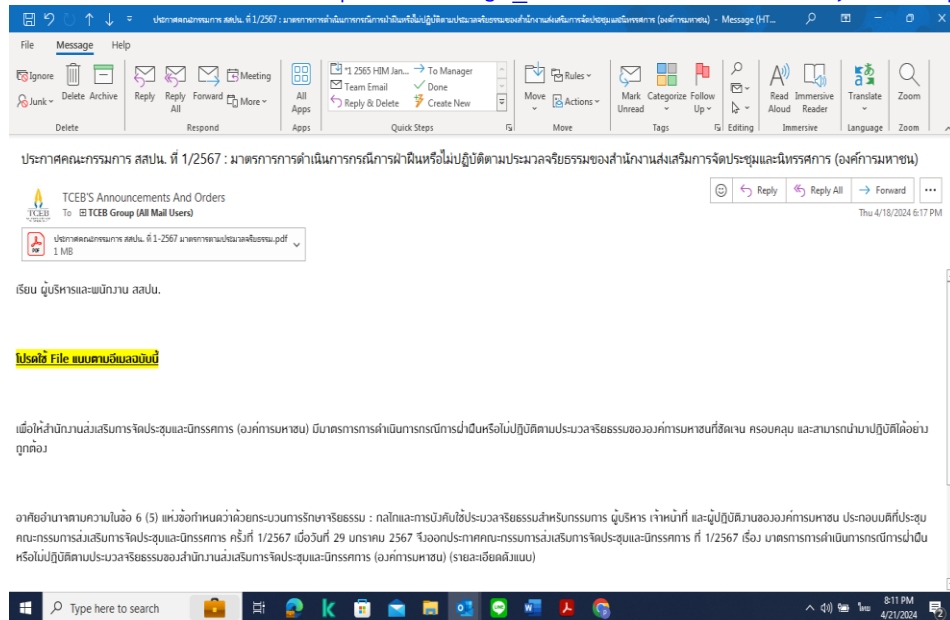
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)



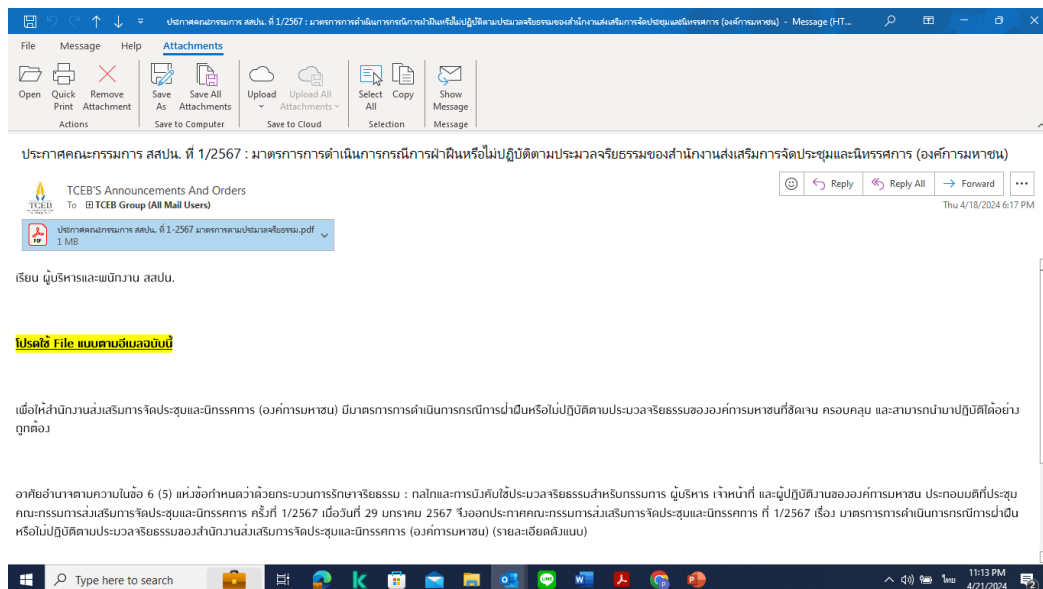
(๕) การเผยแพร่ประมวลจริยธรรมประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และ
ผู้ปฏิบัติงาน ขององค์การมหาชน

สสพ. ได้เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การ
มหาชน บนหน้าเว็บไซต์ของ สสพ. ดังนี้

https://www.busesseventsthai.com/uploads/image_file/file/๒๓๐๔๒๕-file-YftzKXVM.pdf



สสพ. มีมาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การ
มหาชนที่ชัดเจน ครอบคลุม และสามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง



ประกาศ

คณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

ที่ ๑ /๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีมาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การมหาชนที่ชัดเจน ครอบคลุม และสามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๕) แห่งข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เรื่อง มาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในมาตรานี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

“ที่ปรึกษาคณะกรรมการ” หมายความว่า ผู้ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ ตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“กรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

(๖) การเผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

สสปน. ได้เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของ สสปน. ได้ทราบทั่วกัน ดังนี้

 แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2566		
หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
 T : Talent and Teamwork เก่ง ดี และทำงานเป็นทีมอย่างมีความสุข ร่วมมือร่วมใจกันเพื่อความสำเร็จขององค์กร	• มุ่งมั่นทำงานเป็นทีม ร่วมมือร่วมใจกันในการปฏิบัติงาน • มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น • เปิดใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น • แบ่งปันองค์ความรู้ และทักษะสู่เพื่อนร่วมงาน	• ละเลยการทำงานเป็นทีม • ไม่มีน้ำใจ ขาดความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น • ไม่ให้เกียรติคนอื่น • ไม่รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง • ไม่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่ให้คำปรึกษากับคนอื่นในสำนักงาน
 C : Customer focus ให้ความสำคัญ และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีจิตบริการ	• เต็มใจ และใส่ใจให้บริการต่อผู้รับบริการ • ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน • กระตือรือร้นในการให้บริการ เอาใจเขามาใส่ใจเรา • ให้ข้อมูลถูกต้องตรงไปตรงมา และให้บริการด้วยความคาดหวัง • พุดจาด้วยความเป็นสุภาพ จริงใจให้บริการ • ให้บริการอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ • ยินดีให้คำปรึกษา และให้ข้อมูลโดยไม่ปิดบัง • รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ	• ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง มากกว่าการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสำนักงาน • ปากดีใจจริง/สุภาพ ส่วนตัวปฏิบัติในเวลางานจนเป็นนิสัย ไม่ใส่ใจในการทำงาน • เพิกเฉย ไม่สนใจ ไม่เสนอให้ความช่วยเหลือผู้มารับบริการ • ไม่ทำงานบริการในเชิงรุก • พุดจาโดยใช้คำเสียงไม่สุภาพ ออกอุ้งมือไม่ให้เกียรติกับผู้มาติดต่อ ปฏิบัติอย่างไม่เสมอภาค เลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ • เพิกเฉย ไม่ให้ข้อมูลกับผู้รับบริการอย่างเพียงพอ • เพิกเฉย ไม่ใส่ใจเสนอข้อคิดเห็นส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณาปรับปรุง กำหนดแนวทางในการพัฒนา
 E : Environmental and social responsibility เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	• เข้าใจผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ในงานของสำนักงาน • ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเมื่อมีโอกาส • ลดปริมาณของเสียให้เหลือน้อยที่สุด และแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ หรือหาทางเลือกที่เหมาะสมในการลดใช้วัสดุ • ไม่ใช้พลังงานเกินความจำเป็น • ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม และเสนอความคิดเห็น ในเรื่องเกี่ยวกับความยั่งยืน	• เพิกเฉย หรือคิดว่าการกระทำเล็ก ๆ น้อย ๆ เช่น การปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ หรือการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เป็นเรื่องไร้สาระ ไม่จำเป็น • ใช้ทรัพยากรของสำนักงานอย่างฟุ่มเฟือย

หลักการ/ค่านิยม
ข้อควรทำ (Dos)
ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)


B : Be innovative
เรียนรู้ตลอดเวลา มีความคิดสร้างสรรค์
เปิดรับสิ่งใหม่ ๆ กล้าเปลี่ยนแปลง
ไปสู่สิ่งที่ดีกว่าเดิม

- กระตือรือร้น เพื่อหาความรู้ โดยเฉพาะเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาตนเอง และงานของสำนักงาน
- เปิดรับการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เพื่อให้ก้าวทันโลก
- ตระหนักถึงความจำเป็นของสำนักงานที่จะต้องปรับเปลี่ยน เพื่อให้กับต่อสถานการณ์ปัจจุบันของสังคมไทย และสังคมโลก
- ยอมรับต่อการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วของโลกปัจจุบัน

- เบื่อหน่ายที่จะค้นคว้า และเข้ารับการฝึกฝนอบรม เพื่อหาความรู้ใหม่ ๆ
- ไม่เปิดรับ ไม่เปิดใจหาความรู้ เทคโนโลยีอยู่มาพัฒนาการทำงาน
- ไม่ใส่ใจค้นคว้า ำความรู้และเทคโนโลยีมาพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน
- หลงตัวเอง คิดว่าเก่งแล้ว ไม่เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ
- มองโลกในแง่ร้าย ต่อต้านสิ่งใหม่ ความคิดใหม่ และระบบงานใหม่
- ไม่ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกปัจจุบัน



P : Professional
ทำงานเชิงรุก และมีความเป็นมืออาชีพ

- ทำงานอย่างมืออาชีพ เพื่อสร้างความเชื่อถือ และศรัทธาของผู้รับบริการ และประชาชน
- ตระหนัก และยึดมั่นในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากผู้ที่มิหน้าที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติงานโดยเป็นตัวอย่างที่ไม่ดี ำความเลือนเสียมาสู่ตนเอง และสำนักงาน
- ประพฤติ ปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัว โดยไม่คำนึงถึงหลักการ และความเหมาะสมในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ประพฤติ ปฏิบัติตนโดยไม่คำนึงถึงความเสี่ยงภัยที่จะเกิดขึ้นต่อสำนักงาน ต่อสังคม ต่อประเทศ
- ปล่อยปะละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความล่าช้า หรือขาดความโปร่งใส
- ปฏิบัติงานโดยมุ่งประโยชน์ส่วนตนมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม



R : Result-oriented
มุ่งผลสัมฤทธิ์

- มีจิตสำนึก และตั้งใจปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย
- กล้ายอมรับในสิ่งที่ตัวเองทำผิดพลาด เพื่อปรับปรุงการทำงาน
- ตั้งตัว กระตือรือร้น รักษามาตรฐานการทำงาน ให้ได้ตามมาตรฐานกำหนด
- เสียสละเวลา ความสุขส่วนตัว เพื่อความสำเร็จของงาน

- ปฏิเสธงานในหน้าที่ โดยอ้างว่าไม่ใช่หน้าที่ ไม่ได้รับมอบหมาย
- บิดเบือนข้อเท็จจริง บิดความรับผิดชอบ เพื่อให้ตนเองพ้นผิด
- เฉื่อยช้า ทำงานให้ผ่านไปโดยไม่เป็นผลสำเร็จของงาน
- อ้างว่าหมดเวลาทำงานแล้ว เบื่อหน่ายต่อการปฏิบัติงาน อ้างเหตุปัญหา อุปสรรค จนละเลยต่อผลสำเร็จของงาน



O : Opportunity Seeking
แสวงหาโอกาสใหม่ ๆ อยู่เสมอ

- ร่วมมือร่วมใจ แบ่งปันองค์ความรู้ เพื่อร่วมกันแสวงหาโอกาสใหม่ในการสร้างประโยชน์คุณค่าใหม่ ๆ ของสำนักงานอย่างต่อเนื่อง
- เรียนรู้ และพัฒนาตนเองเพื่อแสวงหาโอกาสใหม่ ๆ ให้กับสำนักงาน

- เฉื่อยช้า โดยไม่สนใจที่จะพัฒนางาน แสวงหาโอกาสใหม่ ๆ ให้แก่งานของสำนักงาน
- ทำงานแบบเข้าขาม เย็นขาม ไม่แสวงหาโอกาสใหม่ ๆ โดยคิดว่าการปฏิบัติงานเท่าที่ทำอยู่ในปัจจุบันก็มากเกินผลตอบแทนที่ได้รับไปแล้ว



สรุปการดำเนินการด้านคุณธรรมและจริยธรรมของ สสพ.

สสพ. ให้ความสำคัญในการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานให้บุคลากร ในภาระหน้าที่ จึงกำหนดให้งานทรัพยากรมนุษย์ และพัฒนาองค์กร เป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลการดำเนินการรักษาจริยธรรม ควบคู่ไปกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร การประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมถึง การสร้างกลไกในการขับเคลื่อนให้สสพ. มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม มีมาตรฐานและเกิดผลในทางปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม เสริมสร้างความเข้มแข็งในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในองค์กร รวมถึงการเสริมสร้างวินัยและจรรยาบรรณให้ผู้ปฏิบัติงาน มีมาตรฐานเดียวกัน มีแนวทางปฏิบัติด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่ชัดเจน เช่น แนวปฏิบัติเรื่องความโปร่งใส การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการจัดการพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในที่ทำงาน บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมหลัก เช่น ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความสุจริต การเคารพกติกา และการให้เกียรติซึ่งกันและกัน เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมธรรมาภิบาล กล้าพูด กล้าเสนอแนะ กล้ารายงานปัญหาโดยไม่กลัวผลกระทบ เพราะเชื่อมั่นในระบบที่เป็นธรรม คะแนนหรือการประเมินด้านจริยธรรมของ สสพ. ดีขึ้น เช่น ดัชนีความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนากลไกการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แนวทางปฏิบัติไม่หยุดอยู่กับที่ แต่มีการปรับให้ทันกับสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลง

สสพ. มี ความมุ่งมั่นที่จะร่วมกันวางรากฐานที่มั่นคง ทั้งในด้านการสร้างค่านิยมร่วม การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ตลอดจนการติดตามประเมินผลที่สามารถสะท้อนการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรม มีการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม มิใช่เพียงการกำหนดนโยบายให้อยู่ในเอกสาร แต่คือการน้อมนำแนวทางปฏิบัติ ที่จับต้องได้ ไปสู่การปฏิบัติจริงในระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์กรอย่างเป็นระบบและยั่งยืน