

การบริการขอรับสนับสนุนงานเมกะอีเวนท์และเทศกาลนานาชาติ และการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน ผ่านช่องทาง E-service



1

ยื่นเอกสารขอรับสนับสนุนทางเว็บไซต์ <https://rfs.bussinesseventsthailand.com>
ก่อนการจัดงานอย่างน้อย 60 วัน โดยกรอกรายละเอียดและแนบเอกสารตามที่กำหนด ประกอบด้วย

- (1) หนังสือขอรับการสนับสนุน โดยระบุวงเงินและบริการที่ต้องการขอรับการสนับสนุน
- (2) รายละเอียดการจัดงานหรือกิจกรรม สิทธิประโยชน์ที่ สสปน. จะได้รับ และประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
- (3) เอกสารรับรองคุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน เช่น หนังสือรับรองบริษัท หรือ เอกสารแสดงการจัดตั้งองค์กร (รับรองไม่น้อยกว่า 3 เดือน)

2

สสปน. พิจารณาสันับสนุน และจัดทำเอกสารเพื่อยืนยันการให้สนับสนุน ภายใน 15 วันทำการ
นับถัดจากวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

3

ผู้ขอรับสนับสนุนต้องลงนามรับทราบเอกสารตอบรับสนับสนุน และส่งกลับมายัง สสปน. ภายใน 7 วันทำการ

4

ผู้ขอรับสนับสนุน ส่งรายงานสรุปผลการจัดงาน ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการจัดงาน

5

สสปน. จะเบิกจ่ายเงินสนับสนุนภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเอกสารตามข้อ 4 ครบถ้วน

หมายเหตุ : สสปน. จะเบิกจ่ายเงินสนับสนุนให้ผู้ขอรับสนับสนุนเท่านั้น
โดยผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นผู้รับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)
และภาษีหัก ณ ที่จ่าย (Withholding Tax) (ถ้ามี)

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและ
นิทรรศการ ว่าด้วย การสนับสนุนและส่งเสริมการจัด
ประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. 2567 (ข้อ 6 – 20)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีค่าธรรมเนียมใน
การขอรับสนับสนุน

ค่าธรรมเนียม