

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

ภายในสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

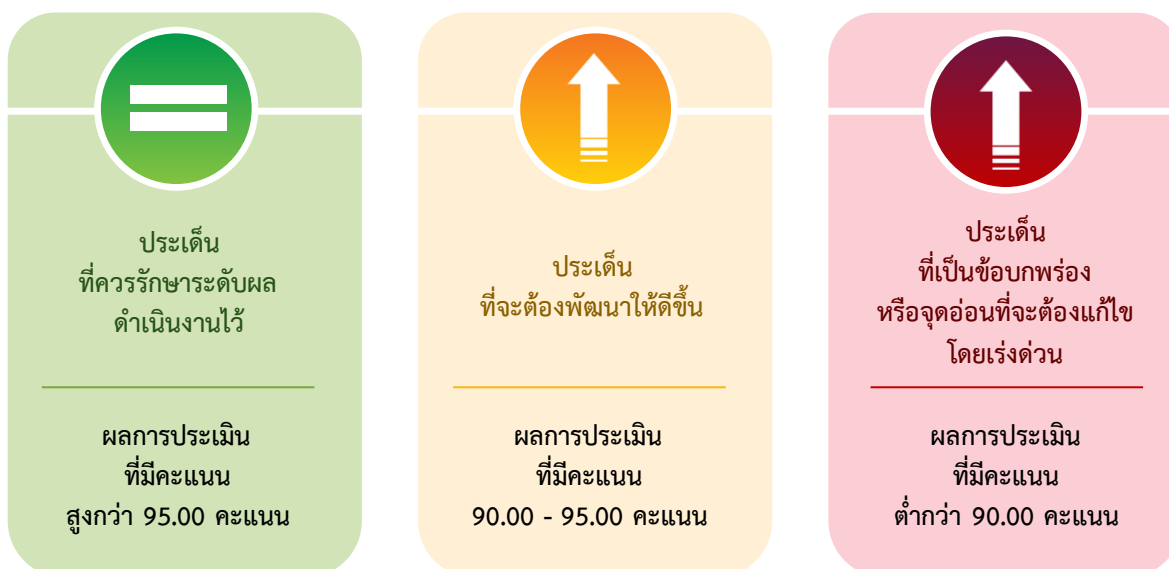
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของของ สสปน. (องค์การมหาชน) (สสปน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 95.12 อยู่ในระดับ “ผ่านดี” โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด		คะแนน		น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	IIT	98.37	29.12	ตัวชี้วัด น้ำหนัก 30
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		96.42		
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ		98.86		
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ		96.75		
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		94.80		
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	95.97	27.67	ตัวชี้วัด น้ำหนัก 30
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		92.34		
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน		88.43		
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	OIT	100.00	38.33	ตัวชี้วัด น้ำหนัก 40
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		91.67		
คะแนนภาพรวม			95.12	

จากผลการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสพ. ข้างต้น และแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ออกเป็น 7 ประเด็น ได้แก่

- 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2 การให้บริการและระบบ E-Service
- 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแบ่งเป็น 3 ระดับ โดยพิจารณาจากคะแนนการประเมินที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ประเมินการดำเนินงานของ สสพ. และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในแต่ละประเด็นแบ่งออกเป็น 3 ประเด็น ดังนี้



จากหลักเกณฑ์ข้างต้น สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็น โดยละเอียดได้ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของ สสพ. ได้วิเคราะห์จากผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 97.56 คะแนน
- i2 ในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 97.56 คะแนน
- i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน

2) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสพ. และหลักเกณฑ์ในการ พิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็น ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับ ได้ดังนี้



โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ มีผลประเมินสูงกว่า 95.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด - i2 ในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด - i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	- o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน - o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี - o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี - o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีผลประเมินระหว่าง 90.00 - 95.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีผลประเมินน้อยกว่า 90.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

2. การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นการให้บริการ และระบบ E-Service ของ สสพ. ได้วิเคราะห์จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

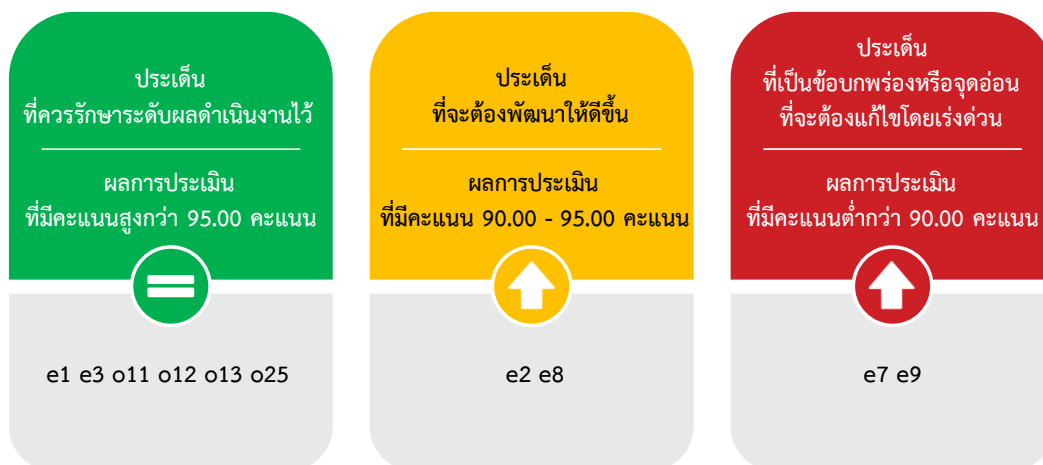
1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
ได้รับการประเมิน 95.34 คะแนน
- e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน
ได้รับการประเมิน 92.59 คะแนน
- e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
ได้รับการประเมิน 87.97 คะแนน
- e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
ได้รับการประเมิน 91.22 คะแนน
- e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่
ได้รับการประเมิน 86.11 คะแนน

2) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o13 E-Service
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสพ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับ ได้ดังนี้



โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ มีผลประเมินสูงกว่า 95.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	- e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา - e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	- o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ - o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ - o13 E-Service - o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ระดับที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีผลประเมินระหว่าง 90.00 - 95.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	- e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน - e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีผลประเมินน้อยกว่า 90.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	- e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ของ สสพ. ได้วิเคราะห์จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

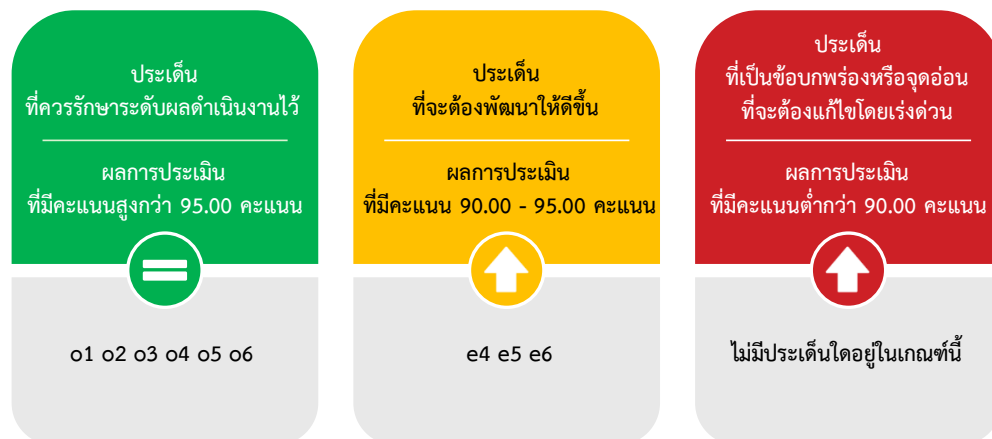
1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
ได้รับการประเมิน 90.84 คะแนน
- e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
ได้รับการประเมิน 91.97 คะแนน
- e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
ได้รับการประเมิน 94.22 คะแนน

2) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- o1 โครงสร้าง
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o2 ข้อมูลผู้บริหาร
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o3 อำนาจหน้าที่
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o4 ข้อมูลการติดต่อ
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o5 ข่าวประชาสัมพันธ์
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o6 Q&A
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสพ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับ ได้ดังนี้



โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ มีผลประเมินสูงกว่า 95.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	- o1 โครงสร้าง - o2 ข้อมูลผู้บริหาร - o3 อำนาจหน้าที่ - o4 ข้อมูลการติดต่อ - o5 ข่าวประชาสัมพันธ์ - o6 Q&A

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีผลประเมินระหว่าง 90.00 - 95.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	- e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย - e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน - e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีผลประเมินน้อยกว่า 90.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของ สสป. ได้วิเคราะห์จากผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1) แนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- i10 ในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้รับการประเมิน 97.56 คะแนน
- i11 ในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ได้รับการประเมิน 96.59 คะแนน
- i12 หน่วยงานมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำ มากน้อยเพียงใด ได้รับการประเมิน 96.10 คะแนน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสป. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับ ได้ดังนี้



โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นที่ควรประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ มีผลประเมินสูงกว่า 95.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- i10 ในหน่วยงาน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด - i11 ในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด - i12 หน่วยงานมีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีผลประเมินระหว่าง 90.00 – 95.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีผลประเมินน้อยกว่า 90.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของ สสพ. ได้วิเคราะห์จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1) แนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- i4 หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 98.05 คะแนน
- i5 ในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 95.12 คะแนน
- i6 หน่วยงานมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 96.10 คะแนน

2) แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสพ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับ ได้ดังนี้



โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นที่ควรประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ มีผลประเมินสูงกว่า 95.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- i4 หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด - i5 ในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด - i6 หน่วยงานมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	- o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีผลประเมินระหว่าง 90.00 – 95.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีผลประเมินน้อยกว่า 90.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของ สสพ. ได้วิเคราะห์จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1) แนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ได้รับการประเมิน 97.07 คะแนน
- i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบ มากน้อยเพียงใด ได้รับการประเมิน 99.51 คะแนน
- i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน

2) แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสพ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับ ได้ดังนี้



โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นที่ควรประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ มีผลประเมินสูงกว่า 95.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด - i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด - i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	- o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี - o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีผลประเมินระหว่าง 90.00 – 95.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีผลประเมินน้อยกว่า 90.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของ สสพ. ได้วิเคราะห์จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 97.07 คะแนน
- i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 94.15 คะแนน
- i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด
ได้รับการประเมิน 93.17 คะแนน

2) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ได้รับการประเมิน 0.00 คะแนน
- o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน

- o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน
- o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ได้รับการประเมิน 100.00 คะแนน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสพ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ระดับ คือ ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน สามารถจำแนกประเด็นแต่ละระดับ ได้ดังนี้



โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นที่ควรประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ มีผลประเมินสูงกว่า 95.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	- o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy - o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy - o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา - o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี - o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี - o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีผลประเมินระหว่าง 90.00 – 95.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด - i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีผลประเมินน้อยกว่า 90.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้	o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ข้อเสนอแนะจากประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ปปช.

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 95.12 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

สสพ. ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

- **ข้อ i15** ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

- **ข้อ i14** ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

- **ข้อ i5** ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

- **ข้อ i6** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

- **ข้อ i12** ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

สสพ. ได้มีการดำเนินการตามข้อวัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามข้อวัด 8 การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

- **ข้อ e9** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

- **ข้อ e1** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

- **ข้อ e2** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

- **ข้อ e4 และ e5** ประเด็น ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

- **ข้อ e6** ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

- **ข้อ e7** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

- **ข้อ e8** ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วยอีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นสื่อสารสองทาง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

- **ข้อ e9** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

- **ข้อ e7** ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

- **ข้อ e4 และ e5** ประเด็น ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

- **ข้อ e8 ประเด็น** มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยัง ไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่าน การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมการต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สสพ. ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้ รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย การป้องกันการทุจริต ได้แก่

ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน โดยมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมี เรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงาน หรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้น จะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนงาน คือ

- 1) การอนุมัติ อนุญาต
- 2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- 3) การจัดซื้อจัดจ้าง
- 4) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการ และกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมี การมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อ ป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

นอกจากนี้ หน่วยงานควรศึกษา และทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่ง ข้อมูลสำหรับการตรวจสอบประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจน ตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

แผนการดำเนินงานและมาตรการในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ สสปน. สามารถกำหนดแผนการดำเนินงานและมาตรการในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสปน. โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ และระยะเวลาการดำเนินการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนการดำเนินงานและมาตรการในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา i2 ในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1) จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการของ สสพ. 2) การเสริมสร้างจริยธรรม และจิตสำนึกการให้บริการแก่พนักงาน	1) มีข้อสั่งการกำชับพนักงานให้ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการของ สสพ.อย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานให้ดำเนินงานตามคู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด 2) เผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการของ สสพ.ให้รับทราบทั่วกันผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website สื่อออนไลน์ Roll up Infographics เป็นต้น 3) จัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างจริยธรรม และจิตสำนึกการให้บริการแก่พนักงานของ สสพ.ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง 4) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกรณีที่ได้รับบริการที่ไม่เป็นธรรม	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ส่วนงานสื่อสารองค์กร	1) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานให้ดำเนินงานตามคู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด 2) มีการตรวจสอบการดำเนินการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการทั้งบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและระบบ Intranet ของหน่วยงานให้พนักงานงานได้รับทราบ 3) มีการกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ได้ตามที่กำหนด 4) มีการสร้างจิตสำนึกการให้บริการแก่พนักงานงานที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อภายในและสื่อโซเชียลมีเดีย	รายงานผลการดำเนินงานต่อการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทุก 6 เดือน

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม	การรายงานผล
					5) มีรายงานผลการร้องเรียนเนื่องจากพนักงานงานไม่ปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	มีช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริต	1) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยตรงถึงผู้บริหารระดับสูงเป็นช่องทางเฉพาะ 2) ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มาติดต่อหรือประชาชนสามารถเห็นได้โดยง่าย เช่น จุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่ายบริหาร สำนักผู้อำนวยการและฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร	มีการตรวจสอบผลการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทุก 6 เดือน
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	1) จัดทำแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงาน ที่ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง และตัวชี้วัดของเป้าหมายตามเป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง 2) เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่ายพัฒนากลยุทธองค์กร	มีการตรวจสอบผลการเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้ทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทุก 6 เดือน
o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	1) ประชุมจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	1) ประชุมจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2568 ของ สสพ. เพื่อให้พนักงานงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดังกล่าว	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ส่วนงานแผนงานและการงบประมาณ	1) มีการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการการมอบหมาย เป็นรายเดือน/รายไตรมาส	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม	การรายงานผล
๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	2) เผยแพร่แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ	2) ประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหางบประมาณ การติดตามผลการใช้จ่าย และแจ้งผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ 3) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของ สสพ. ประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุม การแจ้งเวียนระบบ Intranet เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ช่องทางออนไลน์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ 4) ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบการใช้งบประมาณตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ			2) มีการตรวจสอบการดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้งบประมาณของหน่วยงาน และรายงานผลการใช้งบประมาณประจำปีบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางสื่อสารอื่น ๆ 3) มีการรายงานผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายของพนักงานงานภายในหน่วยงานต่อผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายเป็นรายเดือน/รายไตรมาส	เป็นรายเดือน/รายไตรมาส

2) การให้บริการและระบบ E-Service

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยการให้บริการและระบบ E-Service สามารถกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	1) จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการของ สสพ. 2) การเสริมสร้างจริยธรรมและจิตสำนึกการให้บริการแก่พนักงาน	1) มีข้อสั่งการกำชับพนักงานให้ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการของ สสพ.อย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานให้ดำเนินการตามคู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด 2) เผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการของ สสพ.ให้รับทราบทั่วกันผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website สื่อออนไลน์ Roll up Infographics เป็นต้น 3) จัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างจริยธรรมและจิตสำนึกการให้บริการแก่พนักงานของ สสพ.ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง 4) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกรณีที่ได้รับการบริการที่ไม่เป็นธรรม	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	1) MI C Ex และสำนักภาคฯ 2) ฝ่ายบริหาร	1) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานให้ดำเนินการตามคู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด 2) มีการตรวจสอบการดำเนินการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการทั้งบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและระบบ Intranet ของหน่วยงานให้พนักงานได้รับทราบ 3) มีการกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ได้ตามที่กำหนด 4) มีการสร้างจิตสำนึกการให้บริการแก่พนักงานที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อภายในและสื่อโซเชียลมีเดีย 5) มีรายงานผลการร้องเรียนเนื่องจากพนักงานไม่ปฏิบัติงานตามคู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทุก 6 เดือน

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม	การรายงานผล
e3 เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	1) ช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริต 2) ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียน เรื่องทุจริต	1) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยตรงถึงผู้บริหาร ระดับสูงเป็นช่องทางเฉพาะ 2) ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน เรื่องทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มาติดต่อหรือ ประชาชนสามารถเห็นได้โดยง่าย เช่น จุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่ายบริหาร และ ฝ่ายภาพลักษณ์ และสื่อสารองค์กร	มีการตรวจสอบผลการเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและ ประพจน์มิชอบให้ทราบผ่านทาง ช่องทางต่าง ๆ ได้ตามเป้าหมายที่ กำหนด	สรุปผลการ ร้องเรียนการ ทุจริตบนเว็บไซต์ เป็นรายเดือน และ สรุปผลการ ดำเนินการให้ ผู้อำนวยการ หรือ ผู้ที่ผู้อำนวยการ มอบหมาย
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติ การให้บริการ	1) จัดทำข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับ บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) และ ข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-service 2) เผยแพร่ข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมา ขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) และข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่าน ช่องทาง E-service ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ทุกฝ่ายงานที่ เกี่ยวข้อง	มีการตรวจสอบผลการเผยแพร่ข้อมูล สถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) และข้อมูล สถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E- service ให้ทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	รายงานผล การดำเนินงานต่อ ผู้อำนวยการ หรือ ผู้ที่ผู้อำนวยการ มอบหมาย ทุก 6 เดือน
o13 E-Service e9 เคยใช้งานระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	1) จัดทำระบบการให้บริการ E-Service 2) จัดทำคู่มือการให้บริการ E-Service	1) จัดให้มีระบบการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์เพื่อที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้อง เดินทางมายังจุดให้บริการ 2) จัดให้มีคู่มือการให้บริการ E-Service เพื่อแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งาน ระบบการให้บริการ 3) เผยแพร่คู่มือการให้บริการ E-Service ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	MI C EX สำนักงานภาคฯ และ ฝ่ายไอซีอิน เทลลิเจนซ์และ นวัตกรรม	จัดทำระบบการให้บริการ E-Service พร้อมคู่มือ การให้บริการ อย่างน้อย 2 บริการ	รายงานผล การดำเนินงานต่อ ผู้อำนวยการ หรือ ผู้ที่ผู้อำนวยการ มอบหมาย ทุก 6 เดือน

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม	การรายงานผล
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน	1) จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน 2) จัดทำรายงานสรุปประเด็นในการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก เช่น ข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ผลจากการมีส่วนร่วม และการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 3) สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สสพ. พร้อมทั้งนำผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น 4) เผยแพร่ผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการบนเว็บไซต์ของ สสพ.	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง	เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และผลสรุปที่ได้จากการที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับหน่วยงาน อย่างน้อย 2 ช่องทาง	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทุก 6 เดือน

3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ สามารถกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
o1 โครงสร้าง o2 ข้อมูลผู้บริหาร o3 อำนาจหน้าที่	เผยแพร่ข้อมูลของผู้บริหารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน	ปรับปรุงและเผยแพร่แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม / ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน / ข้อมูลที่เกี่ยวข้องถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน เป็นต้น ที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร	มีการตรวจสอบผลการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น website Facebook เป็นต้น	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร	มีการตรวจสอบผลการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานให้ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทุก 6 เดือน

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม	การรายงานผล
o6 Q&A e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน o4 ข้อมูลการติดต่อ	1) จัดให้มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ 2) เผยแพร่ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน	1) จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ 2) เผยแพร่ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน เช่น ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ E-mail ของหน่วยงาน และแผนที่ตั้ง	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร	ดำเนินการประสานส่งความเห็นคำติชม ข้อกังวลสงสัยไปยังฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการชี้แจงและตอบคำถามให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทุก 6 เดือน

4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ สามารถกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม	การรายงานผล
i12 หน่วยงานมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจักษ์น้อยเพียงใด i11 ในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด i10 ในหน่วยงาน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1) จัดให้มีคู่มือหรือแนวปฏิบัติการใช้การขอยืมทรัพย์สิน 2) เผยแพร่คู่มือหรือแนวปฏิบัติการใช้การขอยืมทรัพย์สิน 3) จัดให้มีช่องทางร้องเรียน	1) จัดทำ/ทบทวน คู่มือหรือแนวปฏิบัติการใช้การขอยืมทรัพย์สิน การกำกับดูแล และการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของสำนักงานของหน่วยงานเพื่อให้ขั้นตอนสะดวก และรัดกุม 2) เผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้ การขอยืมทรัพย์สิน การกำกับดูแล และการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานให้เจ้าหน้าที่ของ สส ปน. ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โปสเตอร์ แจกเวียน สื่อออนไลน์ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 3) มีข้อสั่งการเพื่อกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติการใช้การขอยืมทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด 4) สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ รู้จักการแยกแยะในประเด็น Conflict of Interest และปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมขององค์กร 5) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานให้ดำเนินงานตามแนวปฏิบัติการใช้ การขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด 6) มีช่องทางให้สามารถร้องเรียนการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้องได้	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่ายบริหาร	1) มีการตรวจสอบการดำเนินการเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ 2) มีการรายงานสรุปผลการร้องเรียนการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง ซึ่งถือว่าเป็นความผิดวินัย	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือ ผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทุก 6 เดือน

5) กระบวนการการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม	การรายงานผล
i4 หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่น้อยเพียงใด i5 ในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	1) ประชุมจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2568 2) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ	1) จัดประชุมจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2568 ของ สสพ. เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดังกล่าว 2) ประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การติดตามผลการใช้จ่าย และแจ้งผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ 3) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของ สสพ. ประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุม การแจ้งเวียนระบบ Intranet เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ช่องทางออนไลน์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ 4) ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่ายพัฒนากลยุทธ์องค์กร	1) มีการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย เป็นรายเดือน/รายไตรมาส 2) มีการตรวจสอบการดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางสื่อสารอื่น ๆ 3) มีการรายงานผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายของพนักงานภายในหน่วยงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นรายเดือน/รายไตรมาส	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นรายเดือน/รายไตรมาส

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม	การรายงานผล
		5) แต่งตั้งคณะกรรมการ/กรรมการ ตรวจสอบ งาน เพื่อตรวจสอบการใช้งบประมาณว่าใช้ ไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ 6) มีหน่วยงานในการตรวจสอบเอกสาร การเบิกจ่ายงบประมาณว่าเป็นไปตามที่ วัตถุประสงค์หรือไม่				
i6 หน่วยงานมีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัด จ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	เผยแพร่ระเบียบ ประกาศ กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	1) จัดทำบันทึกแจ้งพนักงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบระเบียบ ประกาศ กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด 2) จัดให้มีช่องทางให้ร้องเรียนการไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบ ประกาศ กฎเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับ พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่ายบริหาร	1) จัดทำรายงานแสดงข้อสั่งการ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือ ระเบียบ ประกาศกฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้าง และ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการอย่างเคร่งครัด 2) ฝ่ายตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานและรายงาน ผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ แก่ผู้บริหาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3) มีรายงานสรุปผลการ ร้องเรียนที่เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อจัด จ้างเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการผ่านทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	รายงานผล การดำเนินงานต่อ ผู้อำนวยการ หรือ ผู้ที่ผู้อำนวยการ มอบหมาย ทุก 6 เดือน

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม	การรายงานผล
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	1) จัดทำรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ และเผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3) จัดทำและเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่ายบริหาร	มีรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	รายงานผล การดำเนินงานต่อ ผู้อำนวยการ หรือ ผู้ที่ผู้อำนวยการ มอบหมาย ทุก 6 เดือน

6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล สามารถกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยเพียงใด i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ อย่างน้อยเพียงใด	1) จัดประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน 2) มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่สามารถร้องเรียนได้	1) มีการจัดประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากรและผู้บังคับบัญชาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 2) มีการชี้แจงขอบเขตงาน ความรับผิดชอบที่เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งต้องรับผิดชอบ และแจ้งเวียนในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้ทราบทั่วกัน โดยเฉพาะทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 3) จัดให้มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่สามารถร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา มีการสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่ายบริหาร	1) มีการรายงานสรุปผลการจัดประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ระหว่างบุคลากรและผู้บังคับบัญชา 2) การเผยแพร่ขอบเขตงาน ความรับผิดชอบที่เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งต้องรับผิดชอบ ในเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ภายในหน่วยงาน 3) มีการรายงานสรุปผลการร้องเรียนการได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทุก 6 เดือน
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	1) เผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้พนักงานได้รับทราบทั่วกัน 2) รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และมีการเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติได้รับทราบทั่วกัน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่ายบริหาร	มีการเผยแพร่ผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และมีการเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติได้รับทราบทั่วกันอย่างน้อย 2 ช่องทาง	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทุก 6 เดือน

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม	การรายงานผล
๐18 แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐19 รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี		3) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนกรณีมีการให้หรือ รับสินบนเพื่อเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง				
๐20 ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	1) เผยแพร่ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ 2) จัดกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อน จริยธรรม	1) เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุม การแจ้งเวียนผ่านระบบ Intranet ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ช่องทางออนไลน์ หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ 2) จัดกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรมและ ให้พนักงานได้รับทราบแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่ายบริหาร	1) มีการเผยแพร่มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานให้ทราบทั่วกัน อย่างน้อย 2 ช่องทาง 2) รายงานการจัดทำกิจกรรมที่ ส่งเสริมมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานให้ ผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการ มอบหมายทราบ	รายงานผล การดำเนินงานต่อ ผู้อำนวยการ หรือ ผู้ที่ผู้อำนวยการ มอบหมาย ทุก 6 เดือน

7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน สามารถกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	1) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy 2) กิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	1) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประกาศว่าตนเองและพนักงานของ สสพ.จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด 2) จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 3) ประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4) มีการจัดอบรมการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร	1) มีการเผยแพร่เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy อย่างน้อย 2 ช่องทาง 2) มีการสร้างปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy แก่พนักงานที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อภายในและสื่อโซเชียลมีเดีย 3) รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย
i14 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	1) จัดทำนโยบายหรือมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน 2) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	1) ทบทวน/จัดทำนโยบายหรือมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 2) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สสพ.	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่ายบริหาร	1) มีการทบทวน/จัดทำนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		3) เผยแพร่แผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบอย่างทั่วกัน 4) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบ			2) รายงานผลงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และผลการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ	เป็นรายเดือน/รายไตรมาส
๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี 2567 2) จัดทำมาตรการเพื่อปรับปรุงการทำงานและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	1) จัดให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2) นำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA มาจัดทำมาตรการเพื่อปรับปรุงการทำงานและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน 3) เผยแพร่ผลการวิเคราะห์การประเมินผล ITA และมาตรการต่าง ๆ ที่จะปรับปรุงการทำงานและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน รวมถึงผลการดำเนินงานตามมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การจัดประชุม ผ่านทางเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่ายบริหาร	1) สรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินผล ITA และการกำหนดมาตรการต่าง ๆ 2) เพื่อปรับปรุงการทำงานและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้ผู้บริหารรับทราบและพิจารณา 3) รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการทำงานและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ผู้บริหารรับทราบ	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นรายเดือน/รายไตรมาส

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม	การรายงานผล
i15 เชื้อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ 2) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริต 3) สรุปรายชื่อสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	1) จัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ 2) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยตรงถึงผู้บริหารระดับสูงเป็นช่องทางเฉพาะ 3) ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้มาติดต่อหรือประชาชนสามารถเห็นได้โดยง่าย เช่น จุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4) เผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่ายบริหาร	มีการตรวจสอบผลการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทุก 6 เดือน
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	จัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่ายบริหาร	เผยแพร่รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 อย่างน้อย 2 ช่องทาง	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทุก 6 เดือน
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	1) รายการผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต 2) รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	1) จัดกิจกรรมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่ายบริหาร	รายงานรายการผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	แนวทาง การกำกับติดตาม	การรายงานผล
๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี		2) จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3) จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน			และผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้ทราบโดยทั่วกัน	มอบหมาย ทุก 6 เดือน